

Na temelju odredbi članka 41. Statuta, Izvršni odbor Hrvatskog sportsko penjačkog saveza, na sjednici održanoj 30. rujna 2020. godine, donosi

## **POSLOVNIK**

### **O RADU SUDA ČASTI HRVATSKOG SPORTSKO PENJAČKOG SAVEZA**

#### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Sud časti je visoko moralno i arbitražno tijelo Saveza koje odlučuje o disciplinskoj odgovornosti članova i osoba koje sudjeluju u programima Saveza te provodi stegovne postupke u prvom stupnju temeljem Pravilnika o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti te temeljnim načelima o ljudskim pravima i slobodama.

(2) Sud časti je tijelo Saveza pred kojim članovi Saveza i njihovo članstvo te djelatnici i dužnosnici Saveza odgovaraju u slučaju povrede Statuta i drugih akata Saveza sukladno članku 56. Statuta Saveza.

#### **Članak 2.**

(1) Ovim Poslovníkom uređuje se način djelovanja, prava i obveze, plan rada te uvjeti rada članova Suda časti Hrvatskog sportsko penjačkog saveza (u daljnjem tekstu: Savez).

#### **Članak 3.**

(1) Sud časti je tijelo Saveza koje prosuđuje u slučajevima:

- djelovanja protivno odredbama Statuta, drugih temeljnih akata i politici Saveza, opisanih u Pravilniku o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti Saveza te
- kada bilo koje tijelo, službena osoba ili član saveza podnese zahtjev za pokretanje postupka na Sudu časti sukladno članku 56. Statuta Saveza.

#### **Članak 4.**

(1) Obveza Suda časti je da časno i objektivnom prosudbom u najvišem interesu za Savez i njegovo članstvo:

- doprinese poštivanju Statuta te drugih temeljnih akata i politike Saveza,
- doprinese jačanju jedinstva članstva,
- doprinese "fair playu" među članovima,
- doprinese promociji sportskog penjanja kako u Republici Hrvatskoj tako i na međunarodnoj razini.

## **Članak 5.**

- (1) Sud časti obavlja poslove iz svog djelokruga rada sukladno Statutu Saveza na način utvrđen ovim Poslovníkom.
- (2) Sud časti vodi stegovne postupke prema Pravilniku o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti.

## **Članak 6.**

- (1) Odredbe ovog Poslovníka obvezatne su za sve članove Suda časti, kao i za ostale osobe koje prisustvuju sjednicama.
- (2) O primjeni ovog Poslovníka skrbi Predsjednik Suda časti

# **ČLANOVI SUDA ČASTI**

## **1. Konstituiranje i mandat članova Suda časti**

## **Članak 7.**

- (1) Članove Suda časti bira Skupština Saveza na način opisan Statutom saveza i Poslovníkom o radu Skupštine Saveza.
- (2) Članovi Suda časti biraju se iz redova članica Saveza koje imaju status punopravnih članica Saveza.
- (3) Prvu sjednicu novog saziva Suda časti saziva Predsjednik Saveza najkasnije 60 dana od provedenih izbora, kada konstituira Sud časti. Sve ostale sjednice Suda časti saziva Predsjednik Suda časti.
- (4) Sud časti ima tri člana i tri zamjenika koji na svojoj prvoj sjednici u novom mandatu iz svojih redova biraju Predsjednika Suda časti. Kandidati za Predsjednika Suda časti mogu biti članovi Suda časti, ne i zamjenici. Za Predsjednika suda časti izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Suda časti.
- (5) Zamjenici članova Suda časti imaju pravo glasa na konstituirajućoj sjednici prilikom izbora Predsjednika suda časti te kada svoju dužnost obnašaju na sjednicama Suda časti kao zamjena člana koji je najavio svoj opravdani izostanak.

## **Članak 8.**

- (1) Na konstituirajućoj sjednici Suda časti obavezno prisustvuje i Predsjednik suda časti ranijeg saziva ili član Suda časti ranijeg saziva kojeg on ovlasti.
- (2) Na konstituirajućoj sjednici Suda časti osoba iz starog saziva upoznaje novi saziv sa svim nedovršenim predmetima i poslovima te predaje svu arhivu i predmete novom sazivu.

## **Članak 9.**

(1) Mandat članova Suda časti traje četiri godine, počinje teći trenutkom izbora, a prestaje trenutkom izbora članova Suda časti novog saziva.

(2) Iste osobe mogu biti ponovo birane u Sud časti u novo mandatno razdoblje.

(3) Ukoliko se član Suda časti kandidira za bilo koju dužnost u Savezu, o sukobu interesa odlučuje Izvršni odbor Saveza.

## **Članak 10.**

(1) Mandat članovima Suda časti može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran i to:

- podnošenjem neopozive ostavke,
- nastupom okolnosti zbog kojih više ne može obavljati dužnost,
- kada se utvrdi sukob interesa, a član se odluči za rad na drugoj dužnosti u Savezu,
- razrješenjem od strane Skupštine Saveza.

(2) Člana koji je zbog navedenih razloga prijevremeno završio svoj mandat, zamjenjuje jedan od imenovanih zamjenika članova Suda časti.

(3) U tom slučaju Skupština na prvoj slijedećoj sjednici mora izabrati novog zamjenika člana Suda časti kojem mandat traje do kraja mandata trenutnog saziva Suda časti.

## **2. Dužnosti, prava i obaveze člana Suda časti**

### **Članak 11.**

(1) U obnašanju svojih dužnosti član Suda časti ima pravo i obavezu sudjelovati u radu, vođenju stegovnih postupaka i odlučivanju u Sudu časti, zasnivajući svoja stajališta i uvjerenja na ciljevima i djelatnostima utvrđenim u članku 13. i 15. Statuta Saveza te članku 4. ovog Poslovnika. Slijedom toga:

- ima pravo i obavezu prisustvovati sjednicama Suda časti
- ima pravo inicirati rasprave o pitanjima iz djelokruga rada Suda časti, te predlagati rješenja, zaključke, odluke, mjere, kazne i druge opće akte
- dužan je preuzimati obaveze, izvršavati mu povjerene zadaće i sudjelovati u aktivnostima Suda časti
- ima pravo od Predsjednika Suda časti tražiti obavještenja i objašnjenja o pitanjima koja se odnose na rad Suda časti
- ima pravo biti redovito i pravodobno obaviješten o svim pitanjima i problemima iz djelokruga rada Suda časti
- ima pravo zahtijevati od svih ostalih tijela i dužnosnika Saveza, kao i od Ureda Saveza stručnu i administrativnu pomoć, informacije i obavještenja o pitanjima iz djelokruga rada Suda časti.

## SJEDNICE SUDA ČASTI

### Članak 12.

(1) Sud časti radi, predlaže zaključke, i donosi odluke, rješenja, mjere, kazne i druge akte na sjednicama.

(2) Između dviju sjednica članovi Suda časti mogu raditi i komunicirati razmjenjujući materijale elektronskim putem ili poštom, a iznimno se na taj način može održati i sjednica Suda časti ukoliko pojedine odluke traže neodgodivost donošenja. Sve odluke donesene na taj način moraju biti potvrđene na slijedećoj sjednici Suda časti održanoj na standardni način. Ovakva potvrda ne odgađa primjenu donesenih odluka.

### 1. Sazivanje

### Članak 13.

(1) Sjednice Suda časti saziva i predsjedava im Predsjednik suda časti osim u slučaju opisanom u članku 7. ovog Poslovnika kada sjednicu saziva i predsjedava joj Predsjednik Saveza.

(2) Sjednice Suda časti sazivaju se u pisanom obliku putem elektroničke pošte.

### Članak 14.

(1) Sud časti sastaje se po potrebi, a najmanje jednom u godini.

(2) Sud časti sastaje se:

- radi obavljanja redovnih poslova iz svog djelokruga rada kada radi po ovom Poslovniku
- radi vođenja stegovnih postupaka kada radi po ovom Poslovniku i Pravilniku o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti Saveza.

(3) Potrebu za sazivanje sjednice Suda časti radi obavljanja redovnih poslova određuje Predsjednik Suda časti.

(4) Predsjednik Suda časti dužan je sazvati sjednicu suda časti temeljem primljenog Zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka u što kraćem roku, a najkasnije 30 dana od dana dostave Zahtjeva.

## 2. Poziv i materijali

### Članak 15.

(1) Poziv i pisane materijale za sjednice Suda časti dostavlja Stručnoj službi Saveza na ime i adrese članova Suda časti koje oni odrede. Poziv i materijali dostavljaju se i na elektroničku poštu adrese članova Suda časti koje oni odrede.

(2) Poziv i materijali dostavljaju se najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice Suda časti. Iznimno se dio pisanog materijala može dostaviti naknadno ili podijeliti na samoj sjednici, o čemu član Suda časti mora biti obaviješten u pisanom obliku ili putem elektroničke pošte.

### Članak 16.

(1) Član Suda časti obavezan je odazvati se pozivu na sjednicu Suda časti.

(2) U slučaju objektivne spriječenosti član Suda časti dužan je pravovremeno obavijestiti Predsjednika suda časti i Ured Saveza.

(3) Ukoliko su dva člana Suda časti objektivno spriječena prisustvovati sjednici Suda časti, Predsjednik Suda časti dužan je istu odgoditi za najviše sedam dana.

### Članak 17.

(1) O nazočnosti na sjednicama Suda časti Predsjednik Suda časti i Stručna služba Saveza vode evidenciju.

(2) Nakon dva uzastopna neopravdana izostanka sa sjednice Suda časti ili više povremenih, Predsjednik suda časti dužan je pred Skupštinom pokrenuti postupak za razrješenje člana Suda časti koji neopravdano izostaje sa sjednica.

### Članak 18.

(1) Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka pred Sudom časti može podnijeti svako tijelo, službena osoba ili članica Saveza.

(2) Zahtjev se dostavlja na fizičku i elektroničku adresu Hrvatskog sportsko penjačkog saveza u pismenom obliku, s naznakom „za Sud časti“. Stručna služba Saveza zaprima Zahtjev i dokumentaciju vezanu za njega upućenu Sudu časti, administrativno priprema predmet, te u roku od 8 dana izvješćuje Predsjednika Suda časti o svakom Zahtjevu.

(3) Sud časti na osnovu Zahtjeva na svojoj sjednici donosi odluku o pokretanju stegovnog postupka te isti i vodi, ili odbija Zahtjev ukoliko smatra da nema dovoljno elemenata za pokretanje istog.

### Članak 19.

(1) Radi objektivne prosudbe, a u cilju pravednog rješavanja spora Sud časti može pozvati na sjednicu, kako člana saveza koji se obratio Sudu časti, tako i sve druge koji na bilo koji način

doprinosu pravednom rješavanju spora, članove Saveza, predstavnike tijela Saveza, kao i svaku drugu osobu za koju smatra da će biti od koristi u rješavanju predmeta spora.

### **3. Tijek odvijanja sjednice**

#### **Članak 20.**

- (1) Tijek odvijanja sjednice Suda časti i dnevni red predlaže Predsjednik Suda časti.
- (2) Dnevni red se usvaja na početku sjednice konsenzusom nazočnih članova Suda časti.
- (3) Prva točka Dnevnog reda u pravilu je verifikacija zapisnika prethodne sjednice Suda časti.

#### **Članak 21.**

- (1) Na početku sjednice Suda časti utvrđuje se broj nazočnih članova Suda časti te identitet ostalih nazočnih osoba kao i njihov status u predmetu ili dužnost u Savezu.
- (2) Sud časti može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova Suda časti.

### **4. Rasprava**

#### **Članak 22.**

- (1) Prije prelaska na dnevni red svaki član Suda časti može staviti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice Suda časti. Takve primjedbe se usvajaju ili odbacuju te se zatim usvaja zapisnik sa prethodne sjednice Suda časti u cijelosti ili sa usvojenim primjedbama.

#### **Članak 23.**

- (1) Nakon usvajanja dnevnog reda sjednice Suda časti te zapisnika sa prethodne sjednice prelazi se na raspravu o pojedinim točkama, redoslijedom koji je utvrđen dnevnim redom.
- (2) O svakoj se točki dnevnog reda prije odlučivanja otvara rasprava koja traje sve dok ima prijavljenih govornika i dok Predsjednik Suda časti ne procjeni da je dobiveno dovoljno informacija za donošenje odluke. Nakon toga se rasprava zaključuje.

#### **Članak 24.**

- (1) Prijave za raspravu se podnose podizanjem ruke i to sve do zaključenja rasprave.
- (2) Predsjedavajući daje riječ prijavljenima po redoslijedu prijave za raspravu.

(3) Sudionici u raspravi trebaju govoriti samo o pitanju koje je predmet rasprave, i to kratko i bez ponavljanja izlaganja koja su već iznesena na sjednici, te su dužni držati se predmeta rasprave.

(4) Ukoliko se sudionik u raspravi udalji od predmeta rasprave, predsjedavajući će ga opomenuti i pozvati da se drži predmeta rasprave, a u ponovljenom slučaju može mu oduzeti riječ.

#### **Članak 25.**

(1) Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može dati opomenu i oduzeti riječ svakome tko se ne pridržava reda.

(2) Opomena se može izreći osobi koja svojim ponašanjem ili govorom narušava red i koja se ne pridržava dnevnog reda ili odredbi ovog Poslovnika.

(3) Riječ će se oduzeti osobi koja nakon izrečene opomene i dalje narušava red.

(4) Predsjednik Suda časti može sa sjednice i udaljiti osobe koje nisu članovi Suda časti, a ometaju tijek rasprave i ponašanje im nije u skladu sa odredbama ovog Poslovnika.

#### **Članak 26.**

(1) U radu sjednice Suda časti mogu sudjelovati i sve ostale pozvane osobe, osobe čiji je predmet na dnevnom redu, te članovi tijela saveza ukoliko je potrebno tumačiti stavove i davati obrazloženja za koja su mjerodavni.

(2) Osobe koje nisu članovi Suda časti, a nazočni su na sjednici sudjeluju u radu sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, ali bez prava glasa.

### **5. Glasovanje**

#### **Članak 27.**

(1) Nakon zaključenja rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda ili predmetu, predsjedavajući poziva članove Suda časti da glasaju o tekstu prijedloga odluke, zaključka, rješenja, mjere, kazne ili drugog akta.

(2) U pravilu se glasa o cjelini prijedloga. Ukoliko su na prijedlog stavljeni amandmani, najprije se glasa o njima, a zatim o prijedlogu u cjelini. O amandmanima se glasa redoslijedom kojim su podneseni. Usvojeni amandmani postaju sastavni dio prijedloga.

#### **Članak 28.**

(1) Glasovanje na sjednici Suda časti je javno, osim ako Sud časti jednoglasno ne odluči da je glasovanje o pojedinim pitanjima tajno.

## 6. Odlučivanje

### Članak 29.

(1) Sud časti zaprima, analizira i prosuđuje dostavljene predmete, te donosi odluke, zaključke rješenja, mjere, kazne i druge akte u skladu sa Statutom saveza, Pravilnikom o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti Saveza te ovim Poslovnikom.

(2) Stegovni postupak od strane Suda časti odvija se po utvrđenom redoslijedu:

- analiza Zahtjeva iz priložene dokumentacije,
- po potrebi obavljanje razgovora o predmetu sa strankama obuhvaćenih predmetom spora,
- donošenje odluke, zaključka, rješenja, mjere, kazne ili drugog akta nakon završene rasprave.

(3) Ukoliko sud časti prosudi da za donošenje odluke, zaključka, rješenja, mjere, kazne i drugog akta mora dodatno konzultirati stranke, dokumentaciju ili zakonsku regulativu, odluku može odgoditi za 48 sati, te ju donijeti na način opisan u članku 12., stavku 2. ovog Poslovnika.

(4) Ako Sud časti smatra da je potrebno, sjednica se može prekinuti te nastaviti kada se dostave potrebni dodatni materijali, ali prekid ne može trajati duže od 14 dana.

### Članak 30.

(1) Odluke, zaključci, rješenja, mjere, kazne i drugi akti o pitanjima i predmetima koja su na dnevnom redu donose se jednoglasno i pravovaljani su ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Suda časti među kojima je Predsjednik Suda časti.

(2) Osobe koje su pozvane na sjednicu na kojoj se raspravlja, a predmet su spora, ne smiju biti nazočne kod odlučivanja već ih se poziva nakon donošenja akta radi saopćenja istog.

### Članak 31.

(1) Izglasani tekst odluke, zaključka, rješenja, mjere, kazne i drugog akta sastavni su dio Zapisnika sjednice Suda časti.

### Članak 32.

(1) Predsjednik Suda časti izvješćuje zainteresirane strane o donesenim odlukama i prosudbi Suda časti pismenim putem ili elektroničkom poštom.

(2) Predsjednik Suda časti izvješćuje Izvršni odbor i Predsjednika Saveza o provedenom postupku i donesenim odlukama odnosno prosudbom Suda časti.

### Članak 33.

(1) Sve članice Saveza, njeno članstvo te tijela Saveza dužni su poštivati, uvažavati i provoditi sve odluke i ostale akte donesene od strane Suda časti.



## JAVNOST RADA

### Članak 34.

(1) Sjednice Suda časti su javne.

(2) Iznimno, kada to zahtijeva sadržaj dnevnog reda, sjednice Suda časti mogu biti zatvorene za javnost, a odluku o tome donosi Sud časti na način opisan u članku 21. ovog Poslovnika.

### Članak 35.

(1) Javnost rada Suda časti ostvaruje se:

- obavještanjem članica Saveza i javnosti o održavanju sjednica i dnevnom redu putem Internet stranica Saveza
- dostavljanjem poziva i pisanih materijala za sjednice članovima Suda časti i drugima čiji su materijali na dnevnom redu
- priopćavanjem javnosti o odlukama i zaključcima održanih sjednica putem pisanih izvješća, objavom na Internet stranicama Saveza te na druge prigodne načine.

(2) Javnost rada Suda časti osigurava Predsjednik Suda časti i Glavni tajnik Saveza.

## ZAPISNIK O RADU SUDA ČASTI

### Članak 36.

(1) O radu sjednice Suda časti vodi se zapisnik koji se pohranjuje u Uredu Saveza. Zapisnik o radu sjednice Suda časti obavezno sadržava:

- mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
- popis nazočnih,
- dnevni red,
- dokumentaciju o predmetu spora te ostalu dokumentaciju koja je predmet dnevnog reda,
- izjave stranaka u sporu i svih drugih pozvanih osoba,
- tekst donesenih odluka, zaključaka, rješenja, mjera, kazni i drugih akata.

### Članak 37.

Zapisnik se verificira potpisom Predsjednika Suda časti nakon usvajanja na početku prve slijedeće sjednice Suda časti.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 38.

(1) Odredbe ovog Poslovnika tumači Sud časti i Izvršni odbor Saveza

### Članak 39.

(1) Predsjednik Suda časti obavezan je podnijeti izvješće u pismenom obliku o radu Suda časti za jednogodišnje razdoblje Skupštini Saveza.

### Članak 40.

(1) Izmjene i dopune ovog Poslovnika predlažu članovi Suda časti, a usvaja Izvršni odbor sukladno članku 56. Statuta Saveza.

### Članak 41.

(1) Sve odredbe koje nisu regulirane ovim Poslovníkom primjenjuju se u skladu sa Poslovníkom o radu Skupštine Saveza.

### Članak 42.

(1) Poslovník stupa na snagu i počinje se primjenjivati danom njegova donošenja.

U Zagrebu, 30. rujna 2020. godine

Hrvatski sportsko penjački savez  
Predsjednik Suda časti

---



Hrvatski sportsko penjački savez  
Predsjednik Saveza  
Nenad Jović

---

